



**Associação do Ensino Superior da Vitória de Santo Antão – AESVISA**  
**Centro Universitário da Vitória de Santo Antão – UNIVISA**  
**Núcleo de Extensão – NUEXT**

**EDITAL PROGRAMA DE EXTENSÃO**

DISPÕE SOBRE O EDITAL DE EXTENSÃO —  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA VITÓRIA DE SANTO  
ANTÃO – UNIVISA.

O Programa de Extensão integra a Política de Formação do **Centro Universitário da Vitória de Santo Antão – UNIVISA**.

**FINALIDADE E OBJETIVOS**

A finalidade do Programa é expandir as ações de cultura e extensão por meio da interação das atividades de pesquisa do corpo discente da graduação, em projetos, cursos e demais eventos de forma a contribuir para a formação de discentes.

As Propostas deverão apontar as suas relações com as finalidades acadêmicas dos cursos aos quais os alunos se encontram vinculados e com o ensino e a pesquisa.

**ESTRUTURAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Para participar, as propostas deverão ser encaminhadas pelo Coordenador do Curso onde foi submetido o projeto, após protocolo do coordenador de curso, segue para a Coordenação Geral de Cursos, seguindo o modelo de Formulário de Proposta no site do NUEXT,

Existem 3 modelos de Formulário de Proposta, disponíveis no site do NUEXT, que podem ser utilizados, dependendo da finalidade:

1. **Projetos de Extensão:** Projetos que envolvem ou não Discentes, voltados para ações de Cultura e Extensão, estes projetos contribuem com ações para a comunidade interna e externa.
2. **Cursos de Extensão:** Cursos oferecidos em sala de aula ou não, ministrados por um ou mais docentes, para atender o público interno e/ou externo.
3. **Atividades e Eventos de Curta duração:** Incluem seminários, palestra, eventos, simpósios, congressos, ações em comunidades, etc.

As Propostas de Extensão devem ser elaboradas por docentes, com a participação, ou não, de discentes, discriminando:

- Finalidade e relevância do projeto de extensão para a formação dos discentes envolvidos e para a sociedade;
- Atividades e concepção relacionadas à Cultura e Extensão;





- Objetivos;
- Ações e detalhamento das atividades a serem desenvolvidas;
- Resultados esperados e indicadores de acompanhamento;
- Número de colaboradores necessários para o desenvolvimento do projeto;
- Público a ser beneficiado pelas ações do projeto;
- Período de realização;

## PROCESSO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Caberá ao NUEXT, deferir ou indeferir a proposta e efetuar a classificação de prioridade dos projetos inscritos, em seu âmbito, considerando sua relevância e seu potencial impacto social e formativo.

O coordenador da proposta será informado, via site do NUEXT, sobre a aprovação do projeto submetido, em um prazo de 20 dias úteis após entrega da proposta.

O prazo para inscrição das Propostas de ser efetuado 2 meses antes do seu início das atividades.

## PROCESSO DE INSCRIÇÃO DOS ALUNOS

Os alunos interessados em atuar, devem ser apresentados no **Formulário de Proposta para Projetos de Extensão** e devem preencher individualmente o **Termo de Compromisso**, os documentos estão disponíveis no site do NUEXT. O **Termo de Compromisso** deve ser assinado pelo aluno e pelo coordenador do projeto e em anexo uma cópia do Histórico Escolar do último período cursado do aluno.

## REQUISITOS PARA COMPOR AS PROPOSTAS

**DO COORDENADOR DA PROPOSTA:** Deverá ser docente formalmente vinculado no CENTRO UNIVERSITÁRIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO – UNIVISA.

**DO ALUNO:** Caso exista a participação. O discente deverá estar regularmente matriculado em curso de graduação do CENTRO UNIVERSITÁRIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO – UNIVISA e apresentar bom desempenho acadêmico atestado pelo Histórico Escolar (média global acima de 7,0). O discente não poderá participar de dois ou mais projetos.

## PROCESSO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS

O coordenador da proposta fica responsável para escolha e critérios adotados para seleção de alunos, levando em consideração o critério de requisito da média global.

Os Discentes envolvidos já devem estar inseridos na proposta, se não houver, especificar.





## COMPROMISSOS

**DO COORDENADOR DA PROPOSTA:** Tendo sua proposta homologada, coordenador será responsável por todas as etapas, bem como orientação dos discentes.

A frequência de cada discente será controlada pelo coordenador. Os casos de desligamento de Projeto deverão ser imediatamente comunicados ao NUEXT para possibilitar a substituição ou o desligamento total do discente.

Ao final do projeto, no prazo de 90 (noventa) dias, o coordenador deverá apresentar o relatório de atividades acadêmicas, A entrega deste relatório garante a certificação de todos os membros do projeto, no caso dos cursos de extensão, deve ser especificado a necessidade ou não da certificação.

**DO ALUNO:** O discente se obriga a cumprir fielmente os horários e tarefas designadas pelo(a) Coordenador do projeto, salvo impossibilidade, da qual a Coordenador de projeto deverá ser previamente informada.

## NORMAS PARA O DESLIGAMENTO/SUBSTITUIÇÃO

A participação do discente poderá ser interrompida por qualquer uma das partes, desde que ambas estejam cientes. Para tanto, será necessário o preenchimento do **Formulário de Desligamento-Substituição**, com justificativa por escrito, apresentada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias.

O **Formulário de Desligamento-Substituição** deverá ser preenchido, com as respectivas assinaturas, e entregue ao coordenador do NUEXT.

Constituem motivos para o desligamento/substituição do discente:

- Apresentação de aproveitamento escolar insatisfatório (reprovação por nota ou faltas);
- Conclusão ou abandono do curso, trancamento ou cancelamento de matrícula;
- Descumprimento da carga horária estabelecida para o desenvolvimento das atividades do projeto;
- Rendimento insatisfatório nas atividades do projeto;
- Constatação de descumprimento do disposto no presente edital, bem como descumprimento do disposto no termo de compromisso firmado pelas partes.

## FOMENTOS

### A. PARA A MODALIDADE DE PROJETO DE EXTENSÃO.

**DO COORDENADOR DA PROPOSTA:** Tendo seu projeto aprovado, com ou sem fomento, o coordenador dedicará 10 horas mês a seu projeto. Iniciando da data descrita no projeto apresentado.





**DO ALUNO:** Terá uma bolsa na forma de desconto no valor de 25% da mensalidade no curso que está matriculado, o desconto não é acumulado com qualquer outro desconto de o discente possua.

**B. PARA A MODALIDADE DE CURSO DE EXTENSÃO.**

**DO DOCENTE:** Ver regimento atual do setor financeiro.

**C. PARA A MODALIDADE DE ATIVIDADES E EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO.**

**DO COORDENADOR DA PROPOSTA:** Deverão constar na proposta todos os gastos para realização, no tópico recursos financeiros é obrigatório a descrição de todos os gastos e pagamentos realizados, não serão aceitas alterações após o início do evento.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

A apresentação de projetos por parte dos coordenadores docentes e a inscrição dos alunos implicam em plena concordância com os termos do presente Edital.

Os casos omissos, no presente Edital, serão resolvidos pelo Núcleo de Extensão da UNIVISA.

**Alysson Rodrigues Lima**  
Coordenador do Núcleo de Extensão

